

Стандарты и процедуры, направленные
на обеспечение добросовестной работы работников
ГБУ РО «ДГБ» В Г. Новочеркасске

Работа в ГБУ РО «ДГБ» в г. Новочеркасске требует добросовестности, порядочности, доброжелательного отношения к пациентам и работников друг к другу.

Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1. Основные ценности

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона, подзаконных актов и надлежащее выполнение обязанностей.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т.д. которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная от руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.2. Деятельность на основе сговора

Не допускать действия на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказания ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

Так же не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4.Обращение с подарками

Предоставление или получение подарков (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей или других работников.

5. Недопущение конфликта интересов

В учреждении стремятся не допустить конфликта интересов- положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Учреждения или пациентов.

Выявление конфликта интересов в деятельности учреждения и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Во избежание конфликта интересов, работники должны выполнять следующие требования:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения;
- работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных со своей трудовой функцией.

6. Конфиденциальность

Работникам учреждения запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты.

Работники обязаны сохранять конфиденциальность информации и использовать ее только в разрешенных целях.

Работники, получившие доступ к конфиденциальной информации несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Отношения с поставщиками, исполнителями услуг, работ

В целях обеспечения интересов Учреждения выбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

Процедуры строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками- размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

8. Мошенническая деятельность

Не допускать любое действие (бездействие) включающее в себя предоставление заведомо ложных сведений, которые заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

9. Деятельность с использованием методов принуждения.

Не допускать нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.