

**государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Детская городская больница» в г. Новочеркасске**

14.11.2023

ПРИКАЗ №339

1. Настоящим приказом утвердить Порядок сообщения работниками государственного учреждения Ростовской области «Детская городская больница» в г.Новочеркасске о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов согласно Приложению.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.

Главный врач

Орлов В.М.

Приложение
к приказу № 339 от 14.11.2023

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ
ГБУ РО «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКА БОЛЬНИЦА»
В Г.НОВОЧЕРКАССКЕ**
**О ВОЗНИКОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок сообщения работниками ГБУ РО «ДГБ» в г. Новочеркасске (далее-учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к Конфликту интересов (далее-Порядок), устанавливает процедуру сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «о противодействии коррупции». Под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работниками должностных обязанностей, понимается возможность получения лицом, замещающим должность, при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная лица, замещающего должность влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего должность, и правами законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное причинить вред правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

3. Работники учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщения оформляются в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме (Приложение №1 к Положению о конфликте интересов ГБУ РО «ДГБ» в г.Новочеркасске).

4. Сообщение работника учреждения передается должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит

регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов ГБУ РО «ДГБ» в г.Новочеркасске).

Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление пояснения по изложенным обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованности организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются на комиссии по противодействию коррупции.

7. Комиссия по противодействию коррупции учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) об отсутствии конфликта интересов;
- б) о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) о не соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов должностным лицом, направившим уведомление;
- г) иное решение по обстоятельствам сложившейся ситуации.

8. В случае принятия решения, предусмотренного п. «б» настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по противодействию коррупции учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.